|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Правительства Иркутской области  от 28 февраля 2019 года №178-пп |
|  |  |
|  | «УСТАНОВЛЕН  постановлением Правительства Иркутской области  от 21 марта 2016 года № 148-пп |

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,** **ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их представителей в мероприятиях:

1) стоимость проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы, связанные с пользованием в поезде постельными принадлежностями):

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте   
II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка.

5. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий в Российской Федерации (далее – организации).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=49120440AE66BBE6BFB591BD6F6972E76BB7A6AD2328476592D69604BBB66609232DC220B7b263H) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», [частью 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=49120440AE66BBE6BFB58FB0790528EB68BDF9A02422483BC8819053E4E6605C636DC475F7628D503D55554Eb261H) Закона Иркутской области № 37-ОЗ «Об областной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором организация представляет документы, указанные в пунктах 10, 12, 14 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором организация представляет документы;

5) отсутствие в областном государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей областной государственной поддержки информации о нарушениях, допущенных организацией, получившей областную государственную поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение трех предыдущих лет, на первое число месяца, в котором организация представляет документы (за исключением случаев, когда организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующее решение на день обращения организации не принято);

6) участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году (для организаций, за исключением некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – СОНКО));

участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители));

7) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором организация представляет документы.

7. Соответствие организации условиям, установленным [подпунктами 3, 5](#P65), [7](#P68), 9 пункта 6 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

для проверки соответствия организации условию, установленному подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

8. В целях организации работы по вопросам предоставления субсидий уполномоченным органом формируется рабочая группа по предоставлению субсидий (далее – рабочая группа).

Решение о проведении отбора организаций принимается в форме правового акта уполномоченного органа, которым одновременно утверждается состав рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются государственные гражданские служащие уполномоченного органа (далее – члены рабочей группы).

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания уполномоченным органом правового акта, указанного в [пункте](#Par22) 8 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=1650A076E55783852AE25C3F4DF5F8639E90DE55A207066895DA7517B2BE5366DC0CC1AF79A8522F17E280E2pDv9M) на предоставление субсидий по форме (прилагается) (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

4) копии документов, содержащих сведения о реквизитах действующего банковского счета;

5) [смету](consultantplus://offline/ref=9AB9D0A6C62788D4E87471DFAA1ADCF945518ED9BF8C21B3CD9790CA852B506565995ABE3A2CD14D77DE20B2u4Y8I) расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается) (далее – смета расходов);

6) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году (для СОНКО);

документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (для организаций-исполнителей);

7) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=9AB9D0A6C62788D4E87471DFAA1ADCF945518ED9BF8C21B3CD9790CA852B506565995ABE3A2CD14D77DE21B1u4YEI) настоящего Порядка (для СОНКО);

копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году расходы в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=9AB9D0A6C62788D4E87471DFAA1ADCF945518ED9BF8C21B3CD9790CA852B506565995ABE3A2CD14D77DE21B1u4YEI) настоящего Порядка (для организаций-исполнителей);

9) письменное согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

11. Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par3) – 4, 8 пункта 10 настоящего Порядка, заверяются руководителем организации.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны организатором мероприятий.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

12. Для участия в отборе организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором организация представляет документы.

13. В случае если документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 10, 12 настоящего Порядка (далее – день окончания срока представления документов), самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)), а также запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительно организация вправе представить фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие его представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарности). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

15. Документы представляются в уполномоченный орган лично либо направляются через организации почтовой связи.

16. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их представления в [журнале](consultantplus://offline/ref=1650A076E55783852AE25C3F4DF5F8639E90DE55A207066895DA7517B2BE5366DC0CC1AF79A8522F17E281E8pDv5M) учета документов, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета), и оформляет в письменном виде [расписку](consultantplus://offline/ref=1650A076E55783852AE25C3F4DF5F8639E90DE55A207066895DA7517B2BE5366DC0CC1AF79A8522F17E281EEpDv1M) в получении документов по форме (далее – расписка) (прилагается).

В случае представления документов лично расписка вручается представителю организации.

В случае направления документов через организации почтовой связи расписка направляется адресату через организации почтовой связи.

Днем обращения организации считается дата регистрации документов в журнале учета.

17. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов рабочая группа производит оценку документов на основании критериев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок по нисходящей системе от наивысшей к низшей (далее – рейтинг), а также о принятии решения о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

18. Критерии отбора:

1) актуальность, своевременность мероприятия – соответствие целям и задачам государственной [программы](consultantplus://offline/ref=1650A076E55783852AE25C3F4DF5F8639E90DE55A200006C9ADF7517B2BE5366DC0CC1AF79A8522F17E280EBpDv9M) Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 767-пп;

2) результативность участия в мероприятии – занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов и иных документов, свидетельствующих о выделении участия организации и (или) ее представителя в мероприятии;

3) степень информационного сопровождения участия в мероприятии – наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации об участии в мероприятии, их количество;

4) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

19. Оценка документов на соответствие критериям отбора, указанным в [подпунктах 1](#Par64) – 3 пункта 18 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – низкая оценка;

2 балла – неудовлетворительная оценка;

3 балла – удовлетворительная оценка;

4 балла – хорошая оценка;

5 баллов – отличная оценка.

20. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – соответствие критерию отбора.

21. Каждый член рабочей группы производит оценку документов в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов об участии в нескольких мероприятиях значение баллов по каждому критерию отбора определяется как сумма значений по каждому мероприятию.

Итоговой оценкой i-ой организации является среднее арифметическое между оценками всех членов рабочей группы в отношении   
i-ой организации.

22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений рабочей группы составляет рейтинг и принимает решение о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа), которое принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

Решение о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации категории, установленной [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313BEDA93B388BE2EAD747C3F03ED1CDDF2B9A6DA5E51A13DBA5384D4C9C3B5F7518CE4v0r5K) настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313BEDA93B388BE2EAD747C3F03ED1CDDF2B9A6DA5E51A13DBA5384D4C9C3B5F7518CE4v0r5K) 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

6) несоответствие произведенных расходов расходам, установленным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313BEDA93B388BE2EAD747C3F03ED1CDDF2B9A6DA5E51A13DBA5384D4C9C3B5F7518CE7v0r5K) настоящего Порядка;

7) недостоверность представленной организацией информации.

24. Определение объема субсидии для i-й организации (Vi) осуществляется на основании рейтинга исходя из следующей формулы:

Vi= Vр \* Кi,

где:

Vр – подтвержденные расходы i-й организации, направленные на   
участие в мероприятиях в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

Кi – корректирующий коэффициент для i-й организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов i-й организации | Корректирующий коэффициент |
| 16-14 | 1 |
| 13-10 | 0,9 |
| 9-7 | 0,8 |
| 6-4 | 0,7 |
| 3 | 0,5 |

25. Распределение субсидий между организациями осуществляется в соответствии с рейтингом в порядке очередности, начиная с организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

В случае если объем субсидий для i-ой организации (Vi) превышает нераспределенный остаток средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в году предоставления субсидий, субсидии предоставляются в объеме, равном нераспределенному остатку указанных средств, и дальнейшее распределение субсидий не осуществляется.

В отношении последующих организаций, включенных в рейтинг, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

26. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и определении объема субсидий.

27. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением.

28. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет ей требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение   
15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ЗАЯВКА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по ОКВЭД |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии с уставом) |
|  |

|  |
| --- |
| Информация о мероприятии в сфере этноконфессиональных отношений |
|  |

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

С условиями предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ,**

**ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

**В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Количество | Цена  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления | Наименование организации | ФИО руководителя организации | Общее количество листов | Сдал (подпись, дата, время, должность) | Принял (подпись, дата, время, должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Отметка о получении, объем документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заявка на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидии, мероприятия) |  |  |
| 2 | Копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) |  |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации |  |  |
| 4 | Копии документов, содержащих сведения о реквизитах действующего банковского счета |  |  |
| 5 | Смета расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях |  |  |
| 6 | Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году |  |  |
| Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в отчетном финансовом году |  |  |
| 7 | Копии документов, регламентирующих проведение мероприятий |  |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы |  |  |
| Копии документов, подтверждающих произведенные в отчетном финансовом году расходы |  |  |
| 9 | Письменное согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |  |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
| 12 | Иные документы и материалы, отражающие участие представителей организации в мероприятиях |  |  |

Документы представлены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписку выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (должность) (подпись) (ФИО)

Расписка получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (должность) (подпись) (ФИО)

**\*ПИСЬМО НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие на осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности руководителя организации) | (подпись)  М.П. | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.